

Hilfe zur Verfahrensbeschreibung zu BIBLIOTHECAplus gemäß Verordnung (EU) 2016/679 des Europäischen Parlaments und Rates vom 27. April 2016 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Richtlinie 94/46/EG (Datenschutz-Grundverordnung) (DSGVO)

Verantwortliche (Namen & Kontaktdaten)

Die Erhebung, Verarbeitung und Speicherung von personenbezogenen Daten unterliegen der Bibliothek bzw. deren technischem Dienstleistern.

Zwecke der Verarbeitung

Innerhalb des Bibliothekssystems BIBLIOTHECAplus werden Daten zur Katalogisierung von Medien, für den Ausleihbetrieb sowie für die Erwerbung neuer Medien gehalten und verarbeitet. Für die Erwerbung werden Daten von Lieferanten erhoben, verarbeitet und/oder genutzt. Für den Ausleihbetrieb werden Daten von Bibliotheksnutzern erhoben, verarbeitet und/oder genutzt.

Beschreibung der Kategorien betroffener Personen und Kategorien Personenbezogener Daten

| Kategorie betroffener Personen | Kategorien personenbezogener Daten |
|--|---|
| Bibliotheksmitarbeiter | Name (Nachname kann als Benutzername / Kennung genutzt werden) |
| Beschäftigte von Lieferanten | Name (Vor- und Nachname), geschäftliche Adresse, Kontaktdaten: geschäftliche Telefonnummer, geschäftliche E-Mailadresse |
| Bibliotheksbenutzer (Institutionen & Personen) | Namen (Vor- und Nachname), Adresse, optional Kontaktdaten: Telefonnummer, Handynummer, E-Mailadresse, Geburtsdatum der jeweiligen Person, Kontodaten (Kontoinhaber, IBAN, BIC - bei Teilnahme am Lastschriftverfahren), Kindschaftsverhältnis (Familienausweis, Erziehungsberechtigter) |

Kategorie von Empfängern gegenüber denen personenbezogene Daten offengelegt worden sind oder offengelegt werden.

Die Offenlegung personenbezogener Daten unterliegt der Bibliothek bzw. deren technischem Dienstleister.

Aus BIBLIOTHECAplus werden keine Daten übermittelt.

Übermittlung personenbezogener Daten an Drittland oder internationale Organisation

Die Übermittlung personenbezogener Daten an ein Drittland oder eine internationale Organisation unterliegt der Bibliothek bzw. deren technischem Dienstleister.

Aus BIBLIOTHECAplus werden keine Daten übermittelt.

Vorgesehene Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien

Das Programm führt keine Fristen zum Löschen bzw. Sperren der Daten.

Ein Sperren bzw. Löschen der Daten obliegt der Bibliothek.

Das Programm stellt Hilfen zur Löschung, wie zum Beispiel die Recherche nach inaktiven Lesern zur Verfügung.

Das Löschen von Protokolldateien obliegt der Bibliothek.

Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen gemäß Artikel 32 Abs. 1 (Sicherheit der Verarbeitung personenbezogener Daten)

Die technischen und organisatorischen Maßnahmen zur Sicherung persönlicher Daten unterliegen der Bibliothek bzw. deren technischem Dienstleister.

Haftungsausschluss:

Da sich diese Hilfestellung auf ein stetig weiterentwickeltes Fachverfahren bezieht, übernimmt OCLC keine Gewähr für die Vollständigkeit, Richtigkeit und Aktualität der Angaben.